GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**ACTA DE REUNIÓN**	**Código:** FO-M1-P5-005 **Versión**: 02 **Fecha de aprobación: 25/06/2018**

Tipo de reunión: **COMITÉ TECNICO CONVENIO UNIDADES PRODUCTIVAS MUNICIPIO DE GUADALUPE**	**Fecha de reunión:** **10/12/2024**
Organismo, Dependencia o Proceso: **SECRETARIA DE INCLUSION SOCIAL**	**Fecha de elaboración:** **12/12/2024**
Asistentes, Organismo: **Laura Victoria Valdés Pérez,** Secretaria de Desarrollo Agropecuario, Turismo y Medio Ambiente del Municipio de Guadalupe. **Jhon Jairo Bedoya Gómez,** supervisor gobernación	**Ausentes, Organismo:**

Orden del Día:

1. Lectura del acta anterior
2. Revisión compromisos anteriores
3. Temas tratados
4. Proposiciones y varios
5. Compromisos pactados

Desarrollo de la Reunión:

1. Lectura del acta anterior N/A

2. Revisión de compromisos anteriores N/A

No.	Compromisos Anteriores	Responsable	Fecha de Logro	Estado del Compromiso

3. Temas tratados

Se da inicio a la reunión virtual por la plataforma Teams, con la presentación de cada uno de los asistentes y explicando el objetivo del primer comité técnico el cual busca presentar en que consiste el convenio interadministrativo 4600017635 para la implementación de unidades productivas que se ejecutara en el municipio de Guadalupe.

Esta presentación incluyó la descripción del proyecto desde el plan de desarrollo y las diferentes estrategias que se manejan desde la gerencia de MANA, la descripción del convenio con la fecha de inicio y terminación y los aportes de cada una de las partes para el desarrollo del convenio.

Se socializaron las metas y compromisos que tiene tanto la gobernación como el municipio, se presentó la focalización que el municipio informo de las familias con las que se implementaran las unidades productivas que para el municipio de Guadalupe son 8 unidades productivas, se presentó la ruta de intervención, los soportes que se deben presentar durante la ejecución del convenio y los aspectos técnicos con los que deben cumplir las unidades productivas implementadas.

El coordinador de Producción Sostenible y Sustentable de Alimentos realizó la explicación de la plataforma SURVEY donde se debe ingresar la caracterización de las familias y las asistencias técnicas por parte de los técnicos de campo del municipio, desde el 6/12/2024. A este respecto la secretaria de Laura Victoria, comenta

que los técnicos del municipio tienen pleno conocimiento del proceso de caracterización ya que en años anteriores ya han tenido convenios con Maná.

4. Proposiciones y varios

- Revisar por parte del municipio de manera detallada cada una de las obligaciones por cumplir y las especificaciones técnicas para realizar el proceso de contratación con el proveedor o quien vaya a realizar el proceso de implementación de las unidades productivas.
- Se recuerda la importancia de enviar de manera oportuna los informes de avance con sus respectivos soportes.

5. Compromisos pactados

No.	Compromiso	Responsable	Fecha de Logro	Resultado Esperado
1	Realizar el proceso financiero ante el IDEA que incluye apertura de cuenta, traslado recursos.	Laura Victoria Valdés Secretaria de Desarrollo agropecuario	10/12/2024	Certificado de cuenta aperturada
2	Presentar el informe de avance con los respectivos soportes para realizar el pago	Laura Victoria Valdés Secretaria de Desarrollo agropecuario	12/12/2024	Informe de avance y soportes
3	Realizar el proceso contractual con el proveedor en los primeros dos meses después del acta de inicio	Laura Victoria Valdés Secretaria de Desarrollo agropecuario	26/01/2025	Inicio del proceso contractual

Para constancia se firma el 12/12/2024

Firma de quien revisa y aprueba
Jhon Jairo Bedoya Gómez
Supervisor Convenio -Gobernación